

- ☒ **Beschluss**  
☐ **Wahl**  
☐ **Kenntnisnahme**

**Vorlagen Nr. 10/008/2013**

**öffentlich**

|                                                                        |                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Fachbereich: Haupt- und Personalamt<br>Bearbeiter/in: Manfred Lochmann | Datum: 19.06.2013<br>Az.: 10-2 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

| Beratungsfolge | Termine    | Art der Entscheidung |
|----------------|------------|----------------------|
| Kreisausschuss | 01.07.2013 | Beschluss            |

**Arbeitsgelegenheiten für Hilfeempfänger mit mehrfachen Vermittlungshemmnissen  
- Förderung von Arbeitsverträgen (FAV)**

- |                             |                                        |                                          |                                                  |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Finanzielle Auswirkung      | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein            | <input type="checkbox"/> noch nicht zu übersehen |
| Personelle Auswirkung       | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein            | <input type="checkbox"/> noch nicht zu übersehen |
| Organisatorische Auswirkung | <input type="checkbox"/> ja            | <input checked="" type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> noch nicht zu übersehen |

**Beschlussvorschlag:**

Der Landrat wird beauftragt, sich an dem ausgeschriebenen Programm des Jobcenters ME-aktiv „Förderung von Arbeitsverträgen“ (FAV) zu beteiligen.  
Die hierfür anfallenden Personalkosten werden über das derzeitige Personalkostenbudget hinaus zusätzlich bereitgestellt.

|                                                                        |                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Fachbereich: Haupt- und Personalamt<br>Bearbeiter/in: Manfred Lochmann | Datum: 19.06.2013<br>Az.: 10-2 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## Arbeitsgelegenheiten für Hilfeempfänger mit mehrfachen Vermittlungshemmnissen - Förderung von Arbeitsverträgen (FAV)

### Sachverhaltsdarstellung:

Nach § 16 e SGB II können Arbeitgeber für die Einstellung von langzeitarbeitslosen, arbeitsmarktfernen Personen mit mindestens zwei weiteren Vermittlungshemmnissen einen Beschäftigungszuschuss zum Arbeitsentgelt erhalten. Die geförderten Arbeitsverhältnisse sind sozialversicherungspflichtige Beschäftigungsverhältnisse **ohne Beiträge zur Arbeitslosenversicherung**. Die geförderten Personen haben aufgrund ihrer Vermittlungshemmnisse auf absehbare Zeit keine Chance auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt. Mit Hilfe der Förderung soll für diesen Personenkreis mittelfristig wieder eine Perspektive auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt geschaffen werden.

Die Förderung kann für max. zwei Jahre innerhalb von fünf Jahren erfolgen. Abhängig von der individuellen Minderleistung der Personen, bezogen auf den konkreten Arbeitsplatz, ist eine Förderhöhe von bis zu 75% möglich.

Eine Übernahmeverpflichtung der Verwaltung nach Beendigung des 2-Jahres-Zeitarbeitsverhältnisse besteht nicht.

Nach diesen zwei Jahren erwerben die Beschäftigten keinen Anspruch auf Arbeitslosengeld I, da in dieser Zeit keine Beiträge zur Arbeitslosenversicherung gezahlt wurden.

Der möglicherweise erforderliche Betreuungsaufwand (aufgrund der Hemmnisse) durch die Beschäftigten der Verwaltung wird zwar gesehen, ist aber derzeit nicht im Umfang einzuschätzen.

### Einsatzmöglichkeiten für Hilfeempfänger mit mehrfachen Vermittlungshemmnissen

In Abstimmung mit den Ämtern des Hauses werden folgende Aufgaben / Tätigkeiten benannt:

| Nr. | Amt | Tätigkeit                                     |
|-----|-----|-----------------------------------------------|
| 1   | 02  | Unterstützung Catering und Poststelle KPB     |
| 2   | 10  | Scannen und sonstige Unterstützung Poststelle |
| 3   | 10  | Servicedienste Kantine                        |
| 4   | 23  | Unterstützung Hausmeister                     |
| 5   | 23  | Unterstützung Handwerker                      |
| 6   | 23  | Reinigung Grünstreifen                        |
| 7   | 23  | Unterstützung Landschaftspflege               |

|    |    |                                             |
|----|----|---------------------------------------------|
| 8  | 50 | Scannen Elterngeld / Betreuungsgeld         |
| 9  | 62 | Scannen von Grenzniederschriften            |
| 10 | 65 | Pflege NeanderlandSTEIG [2 Beschäftigungen] |
| 11 | 80 | Unterstützung Wildgehege                    |

## Finanzielle Auswirkung (in Euro)

|                |         |  |
|----------------|---------|--|
| Produktbereich | diverse |  |
| Produktgruppe  | diverse |  |
| Produkt        | diverse |  |

| Ergebnisplan (EP) | 2013           | 2014    | 2015    | 2016 |
|-------------------|----------------|---------|---------|------|
| Ertrag            | <b>175.800</b> | 351.000 | 175.800 |      |
| Aufwand           | <b>234.400</b> | 468.000 | 234.400 |      |

| Finanzplan (FP) | 2013           | 2014    | 2015    | 2016 |
|-----------------|----------------|---------|---------|------|
| Einzahlung      | <b>175.800</b> | 351.000 | 175.800 |      |
| Auszahlung      | <b>234.400</b> | 468.000 | 234.400 |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Haushaltsmittel stehen im <b>Planjahr</b> im EP zur Verfügung, davon<br>im Haushaltsplan<br>durch genehmigte üpl./apl. Mittel<br>durch Übertragung aus Vorjahr/en<br><br><input type="checkbox"/> Haushaltsmittel stehen im <b>Planjahr</b> im FP zur Verfügung, davon<br>im Haushaltsplan<br>durch genehmigte üpl./apl. Mittel<br>durch Übertragung aus Vorjahr/en<br><br>Haushaltsmittel wurden in der mittelfristigen Finanzplanung berücksichtigt<br><input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nein | <input checked="" type="checkbox"/> Haushaltsmittel stehen im Planjahr im EP <b>nicht</b> zur Verfügung<br>Deckungsvorschlag<br><input type="checkbox"/> ja bei Produkt<br><input type="checkbox"/> teilweise bei Produkt<br><input checked="" type="checkbox"/> nein<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Haushaltsmittel stehen im Planjahr im FP <b>nicht</b> zur Verfügung<br>Deckungsvorschlag<br><input type="checkbox"/> ja bei Produkt<br><input type="checkbox"/> teilweise bei Produkt<br><input checked="" type="checkbox"/> nein |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Gesamtinvestitionssumme |  |
| Nutzungsdauer in Jahren |  |

Die konkrete Förderung ist abhängig vom Einzelfall, kann jedoch bis zu 75% der Personalkosten betragen. Die Personen werden voraussichtlich in EG 2 oder EG 3 des TVöD eingruppiert sein. Dies bedeutet bei einer 75% Förderung für den Kreis als Arbeitgeber pro Zeitvertrag einen verbleibenden Finanzierungsbedarf zwischen 9.050 € und 9.725 € jährlich.

Sollten insgesamt 12 Verträge angeboten und abgeschlossen werden, müssten also im Personaletat für 2013 zusätzlich rund 58.500 € und für 2014 rund 117.000 € zur Verfügung gestellt werden.

In 2013 erfolgt die Deckung durch den Gesamthaushalt.

Die Mittel für 2014 und 2015 werden bei den jeweiligen Planaufstellungsverfahren berücksichtigt.

## **Anlage**

Beschreibung des Programms – Förderung von Arbeitsverhältnissen